Унифицированная форма № Т-8
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	

_____
наименование организации

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ ” _____ 20 г. № _____ ,

уволить “ ” _____ 20 г.
(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

_____
фамилия, имя, отчество

_____
структурное подразделение

_____
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

_____

_____
основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)

_____

Основание
(документ, номер, дата): _____
заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т. д.

Руководитель организации _____ _____ _____
должность личная подпись расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “ ” _____ 20 г.
личная подпись

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа в письменной форме
(от “ ” _____ 20 г. № _____) рассмотрено